

Департамент образования Мэрии г. Грозного

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 33» города Грозного**

**(МБОУ «СОШ № 33» г. Грозного)**

Соьлжа-ГIалин Мэрин дешаран Департамент

**Соьлжа-г1алин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат**

**«Йуккъера йукъардешаран школа № 33»**

**(Соьлжа-Г1алин МБЙХ «ЙЙШ № 33»)**

 **УТВЕРЖДАЮ**

И.о директора МБОУ «СОШ № 33»

г. Грозного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П. Д. Ибрагимова

 «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

План работы школьного музея

«Даймокх» на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Утверждение плана работы школьногомузея | август | Руководительмузея |
| 2. | Оформление документации школьногомузея | в течение года | Руководительмузея |
| з. | Работа с фондами.Инвентаризация архива. | в течение года | Руководительмузея |
| 4. | Формирование актива и Совета школьного музея, распределениеобязанностей между членами актива. | август | Руководитель музея |
| 5. | Поддержание надлежащегосостояния помещения и фондов музея. | в течение года | Руководитель музея |
| 6. | Ведение раздела на сайте школы,посвящённого работе школьного музея. | в течение года | Заместительдиректора по ИКТ |
| 7. | Организация работы по подготовкеэкскурсоводов (9-10 классы). | в течение года | Заместительдиректора по ВР |
| 8. | Разработка материалов для проведенияобзорных и тематических экскурсий | в течение года | Руководительмузея |
| 9. | Проведение тематических экскурсий (1-11 классы.) | сентябрь- май | Учителя истории, классныеруководители |
| 10. | Поисковая работа по сбору экспонатов для оформления экспозиций | март-апрель | Учитель истории, классныеруководители, |
| 11. | Оформление экспозиции «Есть память,которой не будет конца» | март- апрель | Руководительмузея |
| 12. | Дополнение экспозиции «Бытчеченцев» материалами. | февраль, март | Руководительмузея |
| 13. | Обзорная экскурсия по экспозициям 1- 11 классы | в течение года | Педагог- организатор, классныеруководители |
| 14. | Оформление экспозиции ко Днючеченской женщины | сентябрь | Классныеруководители |
| 15. | Проведение уроков памяти | в течение года | Классныеруководители, учитель истории |
| 16. | Профориентация учащихся.Использование материалов музея на уроках. | в течение года | Учителя предметники |
| 17. | Проведение музейных уроков (1-11класс) | в течение года | Учителяпредметники |
| 18. | Проведение классных часов ипраздников, посвященных истории Чеченского народа | декабрь- январь | Педагог- организатор, классныеруководители |
| 19. | Встречи с известными людьми ЧР. Сбор материала для оформления экспозиции. | в течение года | Педагог- организатор, классныеруководители |