|  |  |
| --- | --- |
|  |  Утвержден Заседание профкома №13 от 29.08.2020г. Председатель ППО  Умарова Р.Х.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

 **План**

**работы первичной профсоюзной организации**

**МБОУ «Гикаловская СОШ»**

**на 2020-21 уч.год**

1. ***Профсоюзные собрания:***
2. *Подведение итогов работы профсоюзной организации. Обсуждение и утверждение плана на 2020-2021 уч. год – август.*

*Вручение электронных профсоюзных билетов.*

 *2. Итоги выполнения коллективного договора - январь.*

 ***2. Проведение заседаний профкома* -** 1раз в месяц.

  ***3. Проведение заседаний профсоюзного кружка* –** 1 раз в месяц.

 ***4. Совместные заседания профкома и администрации.***

 ***5.Производственные совещания* –** 1 раз в четверть (совместно с адм).

 ***6. Основные мероприятия:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Датапровед. | Ответственные  |
| 1. | Итоги выполнения коллективного договора  | августянварь | Профком |
| 2. | Подведение итогов выполнения коллективного договора (расчетные листы, наставничество и персональная доплата).  | август | Профком |
| 3. | О работе профсоюзной организации школы по контролю за уплатой, распределением и учетом членских профсоюзных взносов. | октябрь | Профком |
| 4. | Участие республиканской тематической проверка соблюдения требований техники безопасности и охраны труда в столовых, кухнях образовательных учреждений республики  | ноябрь | Профком |
| 5. | Подведение итогов и анализ социального паспорта ППО | ноябрь | пред. профкома |
| 6. | Привлечение педагогических работников в Фонд социальной поддержки учителей  | постоянно | профком |
| 7. | Принять участие в тарификации педагогических работников школы | сентябрьмай | профком |
| 8. | Участвовать в работе школьной комиссии по регулированию социально – трудовых отношений | постоянно | пред. профкома |
| 9. | Участие в Республиканском конкурсе на звание «Лучший уполномоченный ППО по информационной работе» | ноябрь | Профком |
| 10. | Анализировать работу профсоюзного комитета | 1 раз в квартал | пред. профкома |
| 11. | Участвовать в мероприятиях, посвященных Дню учителя, Новому году, защитника Отечества, Международному Женскому дню. | Октябрь, декабрь,февраль, март | профком |
| 12. | Провести конкурс сочинений среди старшеклассников на тему: «Что я знаю о Профсоюзе?») | сентябрь  |  |
| 13. | Аттестация работников школы | постоянно | профком |
| 14. | Участие в Акции «Всесоюзная открытка»  | 1-10 сентября | профком |
| 15. | Контроль за правильностью заполнения трудовых книжек и личных дел | сентябрь | профком |
| 16. | Осуществлять контроль за состоянием охраны труда и выполнением работодателем своих обязанностей | регулярно | профком |
| 17. | Составление графика отпусков | май | профком |
| 18. | Мотивация профсоюзного членства и реализация уставных задач | сентябрь | профком |
| 19. | О работе с профсоюзным активом и реализации уставных задач в профорганизации | март | пред. профкома |
| 20. | Анализ выплаты заработной платы, б/листков, оплаты коммунальных услуг. | регулярно | профком |
| 21. | Работа с ветеранами Профсоюза | регулярно | профком |
| 22. | Обеспечение подписки на газету «Мой профсоюз» на 2021 год. | весь период | пред. профкома |
| 23. | Проводить обучающие семинары с уполномоченными . | весь период | профком |
| 24. | Провести сверку учета членов Профсоюза и проинформировать вышестоящую организацию Профсоюза. | сентябрь | профком |
| 25. | Проверить своевременность и правильность заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам в связи с изменением учебной нагрузки.  | сентябрь | профком |
| 26. | Согласовать инструкции по охране труда. | сентябрь | профком |
| 27. | Участие в тематической проверке «Правильности расчета и начисления заработной платы и доплат за ведение классного руководства»  | октябрь | профком |
| 28 | Организовать работу по постановке на профсоюзный учет молодых специалистов. | сентябрь | профком |
| 29 | Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза и рассмотреть вопрос на заседании профкома. | декабрь, апрель | профком |
| 30 | Принять участие в предварительном распределении учебной нагрузки на новый учебный год. | май | профком |
| 31 | Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. | июнь | профком |
| 32 | Состояние вопросов правозащитной и организационной работы. Охрана труда | февраль | профком |
| 33 | О ходе работы профсоюзного кружка | апрель | Умарова Р.Х. |
| 34 | О состоянии информационной работы в первичной профсоюзной организации | апрель-май | Умарова Р.Х. |
| 35 | Об обеспеченности работников обслуживающего персонала моющими средствами  | постоянно | Алиева А.Д.(профгруппорг)Умарова Р.Х. |
| 36 | Об обеспеченности работников обслуживающего персонала спецодеждой | сентябрь | Алиева А. Д.Умарова Р.Х |
| 37 | О соответствии нормам убираемых техперсоналом территорий | по мере необходимости | Алиева А. Д.Умарова Р.Х |
| 38 | О выполнении соглашений по охране труда | январь | Алиева А. Д.Умарова Р.Х |

***Примечание:*** С учетом текущей ситуации и при необходимости в план работы первичной профсоюзной организации МБОУ «Гикаловская СОШ» могут вноситься соответствующие коррективы и уточнения по мероприятиям и срокам их проведения.

Председатель профсоюзной организации Умарова Р.Х.