

Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гикаловская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Гикаловская СОШ»)

Сольжа-Галин Мэрин дешаран департамент
«Гикаловски юккъера юкъярдешаран школа»
Сольжа-Галин муниципальни юкъярдешаран учреждени

П Р И К А З

25 августа 2020 г.

№ 134

г. Грозный

**Об организации работы в МБОУ «Гикаловская СОШ»
2020-2021 учебном году**

В соответствии с совместным письмом Федельной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.08.2020г. № 02/16521-2020-24 (далее- РОСПОТРЕБНАДЗОР) и Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020г. № ГЛ-1192/03 (Об организации работы общеобразовательных организаций), приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 24.08.2020г. №886-п «Об организации работы общеобразовательных организаций 2020-2021 учебном году», приказ Департамента образования Мэрии города Грозного от 25.08.2020г. № 09-70/126 и в целях обеспечения организованной работы МБОУ «Гикаловская СОШ» 2020-2021 учебном году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Классным руководителям 1-11 классы, провести разъяснительные беседы о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

2. Учителям - предметникам проводить индивидуальную групповую работу с обучающимися с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.

3. Заместителю директора Акаеву А.А. организовать генеральную уборку перед началом учебного года, усилить дезинфекционный режим.

3.1. Зам. директора Акаеву А.А. создать условия для соблюдения правил личной гигиены.

3.2. Медицинской сестре школы Эстамировой З.С. организовать ежедневный «утренний фильтр» при входе в здание МБОУ «Гикаловская СОШ» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний.

3.3. Заместителю директора по АХЧ Акаеву А.А. создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла, одноразовых полотенец и т.д.).

3.4. Работникам пищеблока использовать средства индивидуальной

защиты (маски, перчатки).

3.5. Зам. директора по ВР Ахтаевой А.А. закрепить за каждым классом кабинет за исключением кабинетов требующих специального оборудования-кабинет технологии, ИКТ, химии и физики.

3.6. Зам. директора по УВР Магамадовой З.Э. предусмотреть занятия в актовом и спортивном залах, библиотеке только для одного класса.

4. Зам. директора по ВР Ахтаевой Х.А. совместно с зам.директора по АХЧ Акаевым А.А. разработать график посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся.

5. Зам. директора по ВР Ахтаевой Х.А. довести до сведения классных руководителей и учащихся о запрете проведения массовых мероприятий между различными классами.

6.Зам. директора по ВР Ахтаевой Х.А. и педагогу-организатору Дадаевой М.Ш. разработать план проведения Дня знаний 1 сентября 2020г. по классам и параллелям на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей.

7. Учителям - предметникам при организации фронтальных форм занятий количество детей в помещении определять в соответствии СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» из расчета не менее 2.5 кв.м. на 1 обучающегося; при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий количество детей в помещении определять из расчета не менее 3.5 кв.м. на 1 обучающегося.

8. Учебные занятия начинать 8:30.

9. Зам. директора по УВР Магамадовой З.Э. составить отдельное расписание для обязательных и факультативных занятий.

10. Зам. директора по ВР Ахтаевой Х.А. организовать проведения занятий по внеурочной деятельности в периоды каникул, выходные и нерабочие праздничные дни.

11.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



П.Д.Ибрагимова

С приказом ознакомлены:

Зам. директора по УВР
Магамадова З.Э.

« 25 » 08 2020г.

Зам. директора по ВР
Ахтаева Х.А.

« 25 » 08 2020г.