



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 33» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 33» г. Грозного)

Сольжа-Галин Мэрин дешаран департамент
«Юккьера юкъярдешаран школа № 33» г. Грозного
Сольжа-Галин муниципальни юкъярдешаран учреждени

П Р И К А З

№ 29

г. Грозный

15.09 2022г.

**О создании комиссии по организации и проведению
социально-психологического тестирования обучающихся**

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 сентября 2022 года «1245-п «О проведении социально-психологического тестирования»»: п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с "01" 10. 2022г. по "31" 10. 2022г.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных: педагога –психолога Дукаеву А.М.

3. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – директор Ибрагимова П.Д.

заместитель председателя комиссии – зам. директора по ВР Каварнукаева М.Х

ответственный секретарь - социальный педагог Дукаева Х.М.

члены комиссии:

4. Утвердить порядок СПТ

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1к приказу).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3 к приказу).

5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение №4, №5, №6).

9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



П.Д.Ибрагимова

С приказом ознакомлены:

 А.М. Дукаева

 М.Х. Каварнукаева