**Занятие № 1**

**профсоюзного кружка правовых знаний по теме:**

**«Совместительство, совмещение, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника»**

**23.09.2016г.**

**Повестка дня.**

1. **Совместительство**
2. **Условия работы по совместительству**
3. **Условия привлечения к работе в порядке совмещения профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника**
4. **Как оформляется эта работа**

**Примеры.**

**Ход занятия.**

Вступительное слово руководителя профкружка Артахановой З.Э.

Сегодня многие руководители образовательных учреждений, председатели первичных профсоюзных организаций испытывают затруднения при применении действующего законодательства, связанного с работой по совместительству, в порядке совмещения профессий (должностей), при замене отсутствующего работника.

В связи с тем, что из-за созвучия понятий «совместительство» и «совмещение» профессий (должностей) возникает множество вопросов, считаю целесообразным рассмотреть эти две разные формы отношений между работником и работодателем.

**Совместительство**

В соответствии со статьей 282 Трудового кодекса Российской Федерации работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя или другого работодателя (воспитатель - основная работа, сторож – по другому трудовому договору; завхоз – основная работа, дворник – по другому трудовому договору, или, например, воспитатель – основная работа, музыкальный руководитель – в другом учреждении).

Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, определенному трудовым договором (ст. 285 ТК РФ).

Ежегодный оплачиваемый отпуск лицам, работающим по совместительству, предоставляется одновременно с отпуском по основной работе (ст. 286 ТК РФ).

Не считается совместительством и не требует оформления трудового договора:

а) педагогическая работа в одном и том же учреждении начального, среднего, дополнительного образования, дошкольном образовательном учреждении;

б) работа в том же образовательном учреждении сверх установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, а так же концертмейстером, аккомпаниатором (ст. 282 ТК РФ);

в) работа без занятия штатной должности в том же учреждении, в том числе выполнение педагогическими работниками образовательных учреждений обязанностей за заведование кабинетами, лабораториями, преподавательская работа руководящих и других работников образовательных учреждений, руководство предметными комиссиями и т.д.

Выполнение вышеуказанных работ допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

В статье 60(2) ТК РФ указано, что с письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой, или такой же профессии за дополнительную оплату (ст. 151 ТК РФ).

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий, или же путем расширения зоны обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливается работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив в письменной форме работника не менее чем за три рабочих дня.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания или объема дополнительной работы (ст. 60(2), ст. 151 ТК РФ).

Работа при неявке сменяющего работника считается сверхурочной работой и допускается с письменного согласия работника (ст. 152 ТК РФ).

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере (ст. 152 ТК РФ, «Соглашение между администрацией городского округа город Воронеж и Воронежским областным комитетом профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2009-2011 годы» п. 3.11).

Размеры доплат за выполнение дополнительной работы, надбавок, премий и других выплат в пределах имеющихся средств устанавливаются учреждением самостоятельно по согласованию с профсоюзным комитетом.

Каждое учреждение разрабатывает Положение об оплате труда, которое является неотъемлемой частью коллективного договора. В Положении устанавливаются доплаты и надбавки неучтенные в разрядах ЕТС.

При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), работнику производятся соответствующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Размеры выплат не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ст.ст. 147,149, 150, 151, 152, 153, 154 ТК РФ).

Основные характерные различия работы по совместительству и совмещению профессий (должностей)

**По второу вопросу выступила прдседатель ППО Умарова Р.Х.**

**Условия работы по совместительству**

**Условия привлечения к работе в порядке совмещения профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника**

1. Выполнение работником другой регулярной работы в свободное от основной работы время (за пределами нормальной продолжительности рабочего времени) (ст.ст. 60(1), 282 ТК РФ).

1. Выполнение наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности) обязанностей временно отсутствующего работника (ст. 60(2) ТК РФ) в свое рабочее время.

Выполнение дополнительного объема работы по своей основной профессии (должности) рассматривается как расширение зон обслуживания, увеличение объема работы.

2. Работа выполняется на условиях другого трудового договора, заключаемого между работником и работодателем в письменном виде.

2. В трудовой договор по основной работе вносится дополнение о выполнении обязанностей по другой профессии (должности) либо о расширении зон обслуживания или увеличения объема по основной выполняемой работе.

3. Работа выполняется как у одного и того же работодателя так и у другого работодателя (внутреннее и внешнее совместительство).

3. Работа выполняется у одного и того же работодателя.

4. Работа по совместительству осуществляется в соответствии с продолжительностью рабочего времени указанному в трудовом договоре.

4. Выполнение дополнительной работы осуществляется наряду с основной работой (ст. 60(2) ТК РФ), т.е. в основное рабочее время.

5. Оплата осуществляется пропорционально отработанному времени и условиях определенных трудовым договором.

5. Оплата осуществляется в виде доплаты, размер которой устанавливается по соглашению сторон (ст. 151 ТК РФ).

6. Работа по совместительству имеет следующие ограничения:

- не допускается работа по совместительству в возрасте до восемнадцати лет на тяжелых работах, работах с вредными или опасными условиями труда;

- руководитель государственных и муниципальных образовательных учреждений совмещение их должностей с другими руководящими должностями (кроме научной) не разрешается (ст. 353 Закон РФ «Об образовании»);

- государственный или муниципальный служащий не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной или иной творческой деятельностью.

6**. Дополнительная работа (совмещение) не может быть установлена без письменного согласия работника**.

7. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

7. При выполнении наряду с основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительных обязанностей по другой профессии (должности) а также в порядке расширения зон обслуживания или увеличения объема работы, отпуск предоставляется продолжительностью, установленной по основной работе.

8. Пособие по временной нетрудоспособности или беременности и родам не начисляется.

8. Исчисление пособия по временной нетрудоспособности или беременности и родам осуществляется из заработка, получаемого по основной работе с учетом оплаты за дополнительную работу.

**Как оформляется эта работа**

Выполнение дополнительной работы при совмещении профессий, увеличении объема работы, расширении зоны обслуживания и другое осуществляется в основное рабочее время.

В этих ситуациях на должность работник не назначается, а приказом руководителя на него возлагаются обязанности работника по вакантной должности с указанием размера доплаты и срока работы.

**ПРИМЕР № 1**

В образовательном учреждении имеется вакансия по должности лаборанта. Эти обязанности соглашается выполнять учитель биологии. Руководитель учреждения издает приказ следующего содержания:

«Возложить обязанности по вакантной должности лаборанта на учителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (с ее согласия). Установить доплату в размере \_\_\_\_\_ (в процентах или в абсолютных цифрах) на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_».

Подпись руководителя.

«Согласен» - подпись работника.

**ПРИМЕР № 2**

В образовательном учреждении предусмотрено 8 должностей уборщиков служебных помещений. В наличии имеется только 5 работников. Указанные работники согласны выполнять работу по вакантным должностям, но в пределах основного рабочего времени.

Руководитель учреждения издает приказ:

«Возложить обязанности (с согласия работников) по уборке 6-го участка (объем 300 кв.м. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с доплатой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 7-го участка (объем 200 кв.м.) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с доплатой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.».

Подпись руководителя.

«Согласен» - подпись работника.

**ПРИМЕР № 3**

«Возложить на воспитателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. дополнительную работу с ее согласия по замещению отсутствующей по болезни воспитателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и производить почасовую оплату за фактически отработанные часы».

Подпись руководителя.

«Согласен» - подпись работника.

**ПРИМЕР № 4**

«Возложить обязанности по вакантной должности рабочего на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с ее согласия в течение основного рабочего времени на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и установить доплату в размере \_\_\_\_\_\_\_\_руб.».

Подпись руководителя.

«Согласен» - подпись работника.

**ПРИМЕР № 5**

«Помощнику воспитателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ производить доплату в размере 1000 (одной тысячи) рублей за расширение объема работы с ее согласия на время отсутствия работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.»

Подпись руководителя.

«Согласен» - подпись работника.

**ПРИМЕР № 6**

«На повара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ возложить дополнительную работу кухонного рабочего по вакантной должности с ее согласия на период с \_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и производить доплату в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.».

Подпись руководителя.

«Согласен» - подпись работника.

**3. Вопросы и ответы.**

Руководитель профкружка Артаханова З.Э.