

Департамент образования Мэрии г. Грозного

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 33» г. Грозного**

**(МБОУ «СОШ № 33» г. Грозного)**

Соьлжа-ГIалин Мэрин дешаран Департамент

**Соьлжа-ГIалин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат**

**Соьлжа-Г1алин «Йуккъера йукъардешаран школа № 33»**

**(Соьлжа-Г1алин МБЙХь «ЙЙШ № 33»)**

**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22.03.2023г. | № | 0 34/03-03 |

г. Грозный

**Об организации приема в первый класс**

**на 2023-2024 учебный год**

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования и проведения организованного приема детей в первый класс, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно приказу Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 23.01.2023), локальным нормативным актом школы, регламентирующем порядок приема, с приказом Департамента образования Мэрии г. Грозного от № «О закреплении на 2023 год за муниципальными общеобразовательными организациями конкретных территорий муниципального образования п р и к а з ы в а ю:

1. Установить график приема заявлений и документов на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории МБОУ «СОШ № 33» г. Грозного с 01.04.2023 года по 30.06.2023 года (понедельник-пятница с 10:00- 17:00).
2. Назначить ответственным лицом за прием заявлений и документов Ахтаеву Хаву Абуевну, заместителя директора по УР.
3. Установить список лиц, привлеченных к приему заявлений и документов в первый класс:

Ахтаева Х.А., зам.директора по УР;

Махадаева М.К., зам.директора по ИКТ;

Дудугова М.Х., учитель начальных классов;

Голишева М.Ш., учитель начальных классов;

Исламова А.Л., секретарь руководителя.

1. Назначить ответственными за прием документов в первые классы на основании заявлений, поданных разными равнозначными способами:

Ахтаева Х.А., зам. дир. по УР – за прием документов непосредственно в МБОУ «СОШ № 33» г.Грозного;

Исламова А.Л., секретарь– за прием документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (при наличии таковых);

Махадаева М.К., зам.дир. по ИКТ– за прием документов в электронной форме посредством ЕПГУ «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://gosuslugi.ru>) (при наличии таковых);

1. Ответственным лицам за прием документов в первый класс в своей работе строго руководствоваться Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.09.2020 № 458 (с изменениями на 23.01.2023) в части исполнения процедурных моментов приема и регистрации заявлений и документов от родителей (законных представителей).
2. Утвердить необходимый перечень документов соответствии с п.26 федерального порядка приема на обучение для приема на обучение первый класс в МБОУ «СОШ № 33» г. Грозного (приложение 1).
3. Утвердить форму заявления о приеме в первый класс на 2023-2024 учебный год (приложение 2).
4. Ответственному лицу за прием в первый класс обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с проектом основной образовательной программы начального общего образования, разработанным в соответствии с федеральной основной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 922, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в школе на официальном сайте школы.
5. Определить прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории с 06.07.2023 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2023 года (понедельник-пятница с 10:00-17:00).
6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, учитывать право граждан на первоочередное право, на внеочередное право в соответствии с федеральным порядком приема на обучение.
7. Ответственному лицу за прием в первый класс с момента завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс течении 3 рабочих дней составить проект приказа о приеме на обучение в первый класс в 2023-2024 учебном году (после 30.06.2023 года для проживающих на закрепленной территории) и (после 05.09.2023 года для етей, не проживающих на закрепленной территории).

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  П.Д. Ибрагимова